

# Титульний аркуш

26.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

Берденко В.М.

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Сарнинафтопродукт"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 22558903
4. Місцезнаходження: 34500, Україна, Рівненська обл., Сарненський р-н р-н, м.Сарни, Д.Галицького, 8
5. Міжміський код, телефон та факс: 03633-3-36-73, 3-36-70
6. Адреса електронної пошти: snr1@i.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 20.04.2021, рішення №б/н
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://sarnunaftoprodukt.emitents.net.ua> 26.04.2021

(URL-адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

46. Примітки:

У змісті відмічена інформація, що міститься у річній звітності. Оскільки емітент, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію, розкриває регулярну річну інформацію відповідно до переліку, який визначено у пункті 1 глави 4 розділу III Положення №2826, крім вимог підпунктів 4, 6, 10, 13, 14, 20, 21, 26, 27, 29,30 цього пункту, ПрАТ "Сарнинафтопродукт" не розкрита інформація щодо вищевказаних підпунктів, які не є обов'язковими для заповнення, а саме не заповненні наступні підпункти: 1) інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності; 2) інформація щодо посади корпоративного секретаря; 3) інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення; 4) інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; 5) інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; 6) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; 7) звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими

здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва); 8) інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; 9) відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість; 10) аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою); 11) річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо). Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не заповнюється тому, що ПрАТ "Сарнинафтопродукт" не приймало участі у створенні юридичних осіб. Інформація про рейтингове агентство не заповнюється тому, що рейтинг цінні папери емітента не проходили. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структур підрозділів емітента не заповнюється, тому що філіалів або інших відокремлених структур підрозділів емітента немає. Інформація про судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році, або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році не заповнюється у зв'язку з відсутністю у звітному році таких судових справ. Інформація про штрафні санкції емітента, накладені органами державної влади у звітному періоді: протягом звітного періоду до емітента не застосовувались штрафні санкції. На кінець звітного періоду засновників емітент не має, є акціонери, які в сукупності володіють 100% статутного капіталу акціонерного товариства. Протягом звітного періоду зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не було. Відомості про цінні папери емітента: інформація про облігації емітента - товариство емісій таких цінних паперів не здійснювало; інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - товариство емісій таких цінних паперів не здійснювало; інформація про похідні цінні папери - товариство випуск таких цінних паперів не здійснювало; інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - такі цінні папери не випускались; інформація про викуп власних акцій протягом звітного року - товариство не здійснювало викуп власних акцій. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів, тому у власності працівників емітента немає інших цінних паперів (крім акцій) емітента. У власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу ПрАТ "Сарнинафтопродукт" немає. Будь-які інші обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутні. Інформація про дивіденди - дивіденди за звітний період не нараховувались та не виплачувались.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, наявна в емітента: за інформацією, якою володіє Товариство, корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) емітента немає. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом: будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом немає. Товариство не випускало іпотечні облігації, тому відсутня інформація про випуски іпотечних облігацій та інформація по підпунктам 1-5 пункту 37 "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття". Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття не заповнюється тому, що Товариство не має кредитних договорів (договорів позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками. У Товариства немає іпотечних сертифікатів, іпотечних активів, сертифікатів ФОН, тому не заповнюється: Інформація про випуски іпотечних сертифікатів, Інформація щодо реєстру іпотечних активів, Основні відомості про ФОН, Інформація про випуски сертифікатів ФОН, Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів

ФОН, Правила ФОН. Фінансова звітність Товариства складена на основі інформації про активи, зобов'язання, капітал, господарські операції та результати діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку, шляхом трансформації (компіляції) статей відповідно до вимог МСБО. Особлива інформація протягом звітного періоду у емітента не виникала.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

Приватне акціонерне товариство "Сарнинафтопродукт"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

ПрАТ "Сарнинафтопродукт"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

13.04.2011

**4. Територія (область)**

Рівненська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

2980078,5

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

2

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

68.20 - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

46.19 - діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

46.71 - торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Рівненська філія АТ Ощадбанк 10017/0113, МФО 333368

2) IBAN

UA383333680000026004300014534

3) поточний рахунок

UA383333680000026004300014534

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

, МФО

5) IBAN

6) поточний рахунок

### **XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "САРНИНАФТОПРОДУКТ" є правонаступником всіх прав та обов'язків ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "САРНИНАФТОПРОДУКТ", заснованого відповідно до Законів України "Про власність", "Про підприємництво", "Про господарські товариства", "Про цінні папери та фондову біржу" і засноване згідно з рішенням установчих зборів від 12 січня 1995 року на засадах угоди між громадянами України шляхом об'єднання майна, коштів, праці, майнових сертифікатів в процесі приватизації державного майна обласного орендного підприємства "Рівненафтопродукт", та інших не заборонених законом засобів засновників для самостійного ведення на власний ризик діяльності по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг та заняттю торгівлею з

метою одержання прибутку та діє на підставі закону України "Про акціонерні товариства".

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 2 осіб. Позаштатні працівники та особи, які працюють за сумісництвом відсутні. Фонд оплати праці за 2020 рік 154,8 тис.грн. Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу, немає. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами та установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції щодо реорганізації емітента з боку третіх осіб, протягом звітного періоду не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Ведення бухгалтерського обліку здійснювати відповідно до норм національних П(С)БО за єдиним робочим планом рахунків.

Фінансова звітність складається на основі інформації про активи, зобов'язання, капітал, господарські операції та результати діяльності Підприємства за даними бухгалтерського обліку, шляхом трансформації (компіляції статей) відповідно до МСБО.

З метою зближення бухгалтерського та податкового обліку, встановити єдині строки корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, але не менше мінімального строку, передбаченого податковим законодавством (п.138.3, пп.138.3.3, 138.3.4.ПКУ) для основних засобів і нематеріальних активів відповідних груп. Для нематеріальних активів, в яких у правовстановних документах не вказано строку права користування, можна зазначити, що їх строк корисного використання має встановлюватися в діапазоні від 2 до 10 років за висновками постійно діючої комісії. Визначення строку корисного використання кожного об'єкту оформляти окремим наказом.

Рішення про консервацію основних засобів, у зв'язку із невикористанням у виробничому процесі, приймає керівник підприємства.

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умовами оренди передаються в основному всі ризики та вигоди, пов'язаних з правом користування та володіння активом та строк оренди

становить більшу частину експлуатації. Усі інші види оренди класифікуються, як операційна. Щомісячно проводити нарахування забезпечення виплат відпусток від фактично нарахованої зарплати працівникам за місяць. Отримувану суму збільшувати на суму відрахувань до фондів соціального страхування від суми забезпечення оплати відпусток.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Емітент знаходиться в стадії консервації, діяльності в звітному періоді не проводив.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні 5 років було відчужено всі основні засоби Товариства, в основному це морально застарілі та фізично зношені основні засоби.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби у Товариства відсутні.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Нестача обігових коштів є результатом як об'єктивних так і суб'єктивних причин. До об'єктивних причин відносяться невпинний ріст тарифів і цін на енергоносії та сировину. Високі кредитні ставки. Нестабільність у податковому законодавстві.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками**

#### **фахівців емітента**

Основним джерелом фінансування діяльності Товариства є надходження від здачі в оренду нерухомого майна.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**  
Укладених але невиконаних договорів на кінець звітного періоду Товариство не має.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Реконструкція на даний момент не планується. Опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому: зменшення податкового навантаження на підприємство; політична ситуація в країні.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробки протягом звітного періоду емітентом не проводились.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація відсутня.

#### **IV. Інформація про органи управління**

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Правління	Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства є Правління в складі 3 (трьох) осіб. Допускається неодноразове обрання тієї ж самої особи на посаду Голови Правління. Голова Правління діє від імені Товариства у межах повноважень, наданих Статутом і законом. Права та обов'язки Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства" та Статутом Товариства.	Берденко Володимир Михайлович - Голова Правління. Костюк Зоя Василівна - Член Правління. Юхимчук Ігор Федорович - Член Правління.
Загальні збори акціонерів	Вищий орган управління	Акціонери в кількості 92 особи
Наглядова рада	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законом, здійснює управління Товариством, контролює	Голова Наглядової Ради - Чумаченко Ірина Іванівна, члени Наглядової ради: Сердюк Наталія Степанівна, Хапатьяк Сергій Георгійович.

	<p>та регулює діяльність Голови Правління. Наглядова рада обирається Загальними зборами на строк 3 роки у складі 3 членів. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів), та/або незалежні директори. Обрання членів Наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.</p>	
Ревізор	Ревізор як одноосібний орган контролю Товариства обирається Загальними зборами акціонерів строком до 3 (трьох) років.	Ревізор - Пашинський Ростислав Богданович.

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Правління	Берденко Володимир Михайлович	1955	Вища	41	Сарненське підприємство по забезпеченню нафтопродуктами, головний інженер	02.10.2014, 3 роки
	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки посадової особи - у відповідності до статуту. Оплата згідно зі штатним розкладом. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Посади на інших підприємствах не займає. Акціями емітента не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі посадових осіб Правління в звітному році не було. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Голова Правління ПрАТ "Сарнинафтопродукт".						
2	Член Правління	Костюк Зоя Василівна	1953	Вища	27	Комбінат громадського харчування м.Сарни, економіст	02.10.2014, 3 роки
	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки посадової особи - у відповідності до статуту. Оплата згідно зі штатним розкладом. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Посади на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі посадових осіб Правління в звітному році не було. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Член Правління ПрАТ "Сарнинафтопродукт".						
3	Член Правління	Юхимчук Ігор Федорович	1972	Вища	17	ТОВ "Західресурси", заступник директора	02.10.2014, 3 роки
	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки посадової особи - у відповідності до статуту. У грошовій та натуральній формі винагорода не виплачувалась. Займає посаду директора ДП "ОПТИМА-770-Р" ТОВ "Севен Севенті Петроліум" (місцезнаходження: м.Рівне, вул.Соборна, 442-Д). Акціями емітента не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі посадових осіб Правління в звітному році не було. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років: директора ДП "ОПТИМА-770-Р" ТОВ "Севен Севенті Петроліум", Член Правління ПрАТ "Сарнинафтопродукт".						
4	Голова Наглядової ради	Чумаченко Ірина Іванівна	1963	Вища	12	ПП "Фірма ЗЕТ", головний бухгалтер	25.09.2014, 3 роки
	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки посадової особи - у відповідності до статуту. Оплата згідно зі штатним розкладом. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Посади на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі посадових осіб Наглядової ради в звітному році не було. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років: ПП						

"Фірма ЗЕТ" - головний бухгалтер, Голова Наглядової ради ПрАТ "Сарнинафтопродукт"							
5	Член Наглядової ради	Сердюк Наталія Степанівна	1958	Середня спеціальна	12	ТОВ "Стройініціатива", головний бухгалтер	25.09.2014, 3 роки
	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки посадової особи - у відповідності до статуту. Оплата згідно зі штатним розкладом. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Посади на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі посадових осіб Наглядової ради в звітному році не було. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років: ТОВ "Стройініціатива", головний бухгалтер, Член Наглядової ради ПрАТ "Сарнинафтопродукт".						
6	Член Наглядової ради	Хапатьяк Сергій Георгійович	1976	Вища	18	д/н, інформація відсутня	25.09.2014, 3 роки
	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки посадової особи - у відповідності до статуту. Оплата згідно зі штатним розкладом. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Посади на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі посадових осіб Наглядової ради в звітному році не було. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Член Наглядової ради ПрАТ "Сарнинафтопродукт".						
7	Ревізор	Пашинський Ростислав Богданович	1981	Вища	16	ТОВ "Агротехпоставка", Фінансовий менеджер	24.09.2015, 5 років
	<b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки посадової особи - у відповідності до статуту. Оплата згідно зі штатним розкладом. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Посади на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Primesar Surgus LTD, старший юрист; ТОВ "Агротехпоставка", Фінансовий менеджер.						

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Берденко Володимир Михайлович	0	0	0	0
Член Правління, головний бухгалтер	Костюк Зоя Василівна	43	0,0075	43	0
Член Правління	Юхимчук Ігор Федорович	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Чумаченко Ірина Іванівна	1	0,0001	1	0
Член Наглядової ради	Сердюк Наталія Степанівна	1	0,0001	1	0
Член Наглядової ради	Хапатьяк Сергій Георгійович	1	0,0001	1	0
Ревізор	Пашинський Ростислав Богданович	0	0	0	0

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Емітент знаходиться в стадії консервації. Планами розвитку емітента є реконструкція застарілих об'єктів нерухомого майна та впровадження нового сучасного обладнання.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "САРНИНАФТОПРОДУКТ" є правонаступником всіх прав та обов'язків ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "САРНИНАФТОПРОДУКТ", заснованого відповідно до Законів України "Про власність", "Про підприємство", "Про господарські товариства", "Про цінні папери та фондову біржу" і засноване згідно з рішенням установчих зборів від 12 січня 1995 року на засадах угоди між громадянами України шляхом об'єднання майна, коштів, праці, майнових сертифікатів в процесі приватизації державного майна обласного орендного підприємства "Рівненафтопродукт", та інших не заборонених законом засобів засновників для самостійного ведення на власний ризик діяльності по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг та заняттю торгівлею з метою одержання прибутку та діє на підставі закону України "Про акціонерні товариства".

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Протягом звітного періоду емітент не укладав деривативів і не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів.

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування відсутні, оскільки емітент не укладав деривативів та не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Товариство у 2020 році не уклало деривативи та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому інформації про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, що впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформації про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків немає.

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилення на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Емітент не розробляв та не затверджував власний кодекс корпоративного управління.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Емітент не розробляв та не затверджував власний кодекс корпоративного управління.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

ПрАТ "Сарнинафтопродукт" зареєстровано відповідно до чинного законодавства України. Власного Кодексу корпоративного управління товариство не має. Система корпоративного управління в ПрАТ "Сарнинафтопродукт" забезпечує стратегічне керівництво Товариством, ефективний нагляд за

діяльністю Правління з боку Наглядової ради, а також відповідальність Наглядової ради перед Товариством та акціонерами Товариства.

Принципами Кодексу корпоративного управління є:

- дотримання чинного законодавства України та врахування кращої практики корпоративного управління;
- забезпечення акціонерам Товариства реальної можливості здійснювати свої права, пов'язані з участю у Товаристві;
- однакове ставлення до акціонерів Товариства, незалежно від кількості належних їм акцій;
- здійснення Наглядовою радою Товариства стратегічного управління діяльністю Товариства, забезпечення ефективності контролю з її боку за діяльністю Правління Товариства, а також підзвітність членів Наглядової ради акціонерам Товариства;
- здійснення Правлінням Товариства виваженого, сумлінного та ефективного керівництва поточною діяльністю, підпорядкованість Правління Наглядовій раді та акціонерам Товариства;
- своєчасне розкриття повної та достовірної інформації про Товариство, в тому числі про його фінансовий стан, економічні показники, значні події, структуру власності та управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень акціонерами та клієнтами Товариства;
- ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства з метою захисту прав та законних інтересів акціонерів Товариства та клієнтів Товариства;

Відхилень від принципів та вимог Кодексу корпоративного управління в ПрАТ "Сарнинафтопродукт" протягом 2020 року не виявлено.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Емітент не розробляв та не впроваджував Кодекс корпоративного управління, тому відхилень від положень кодексу корпоративного управління немає.

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для**

**участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (вказати)		

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів вказується причина їх не проведення</b>	
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
---	--

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

##### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Чумаченко Ірина Іванівна	X		Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та чинним законодавством, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.
Сердюк Наталія Степанівна	X		<p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та чинним законодавством, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.</p> <p>До виключної компетенції наглядової ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;</li> <li>2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;</li> <li>3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом;</li> <li>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;</li> <li>5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;</li> <li>6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</li> <li>7) затвердження ринкової вартості майна у</li> </ol>

			<p>випадках, передбачених цим Законом;</p> <p>8) обрання та припинення повноважень директора;</p> <p>9) затвердження умов контракту, які укладатимуться з директором, встановлення розміру винагороди;</p> <p>12) обрання реєстраційної комісії;</p> <p>13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;</p> <p>15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;</p> <p>16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;</p> <p>17) вирішення питань у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;</p> <p>18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів;</p> <p>19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</p> <p>20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій.</p>
Хапатьяк Сергій Георгійович	Х		д/н

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	У своїй діяльності протягом звітного періоду Наглядова рада керувалася Статутом Товариства та чинним законодавством України. За період роботи Наглядової ради скарг та інших звернень не надходило. Рішення, які приймалися Наглядовою радою Товариства, не оскаржувалися, не були визнані незаконними та не були скасовані. За час своєї роботи Наглядова рада співпрацювала з виконавчим органом Товариством - Правлінням Товариства. Протягом 2020 року особовий склад Наглядової ради Товариства не змінювався. За звітний період Наглядова Рада провела засідання, на яких розглядалися питання поточної діяльності товариства, зокрема обрання зовнішнього аудитора.
---	---

#### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)	д/н		

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	д/н
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	д/н

#### Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Протягом 2020 року Наглядова рада Товариства не приймала рішення про створення постійних чи тимчасових комітетів. Протягом 2020 року фактів порушення членами Наглядової ради внутрішніх правил ПрАТ "Сарнинафтопродукт", які привели або могли би привести до заподіяння шкоди Товариству або його споживачам послуг, не встановлено.
--------------------------------------	--

#### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X

Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити) д/н		X

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	д/н	

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

**Склад виконавчого органу**

<b>Персональний склад виконавчого органу</b>	<b>Функціональні обов'язки члена виконавчого органу</b>
Виконавчим органом, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства є Правління Товариства: Голова Правління Берденко Володимир Михайлович Член Правління Костюк Зоя Василівна Член Правління Юхимчук Ігор Федорович	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) керує поточними справами Товариства;</li> <li>2) представляє Товариство в його відносинах з третіми особами, вправі без доручення вчиняти дії від імені Товариства</li> <li>3) видає доручення на вчинення юридичних дій від імені Товариства;</li> <li>4) готує та подає комерційні та тендерні пропозиції, інші документи в рамках процедур закупівель, веде переговори та укладає угоди від імені Товариства;</li> <li>5) розпоряджається майном Товариства, в тому числі грошовими коштами;</li> <li>6) здійснює повноваження щодо правління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, акціонером або учасником яких є Товариство;</li> <li>7) призначає керівників дочірніх підприємств, філій і представництв та забезпечує контроль за діяльністю філій і представництв, виконує функції власника дочірніх підприємств;</li> <li>8) приймає рішення щодо участі Товариства в об'єднаннях;</li> <li>9) затверджує штатний розпис Товариства, визначає форми і системи оплати праці працівників Товариства;</li> </ol>

10) укладає та припиняє трудові договори з працівникам Товариства, застосовує щодо них заходи заохочення, дисциплінарні стягнення, притягує до матеріальної відповідальності, виконує інші функції роботодавця;

11) розподіляє обов'язки між посадовими особами та працівниками Товариства;

12) призначає осіб, що виконуватимуть функції виконавчого органу Товариства у випадку тимчасової відсутності директора Товариства, та делегує частину своїх функцій іншим особам;

13) організовує господарську діяльність, ведення обліку та складання звітності;

14) визначає місцезнаходження Товариства;

15) організує виконання рішення загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства;

16) організує проведення аудиторських перевірок, якщо вимога про проведення перевірки випливає з діючого законодавства, поставлена загальними зборами акціонерів, наглядовою радою, ревізійною комісією або зумовлена інтересами Товариства;

17) розглядає матеріали ревізій і перевірок, а також звіти керівників дочірніх підприємств, філій і представництв Товариства;

18) видає накази та розпорядження з питань діяльності Товариства, затверджує внутрішні документи Товариства, крім тих, затвердження яких законом та цим Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства;

19) підписує фінансові та інші документи;

20) вирішує всі інші питання діяльності Товариства, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням загальних зборів акціонерів віднесені до компетенції іншого органу Товариства.

При виконанні передбачених Статутом функцій Голова Правління зобов'язаний:

1) на запит наглядової ради протягом трьох робочих днів надавати документи, пояснення, інформацію з питань, що належать до компетенції наглядової ради;

2) не займатись без згоди наглядової ради діяльністю, що конкурує з діяльністю Товариства, в тому числі не бути учасником інших товариств чи власником підприємств, що працюють в тій же сфері, що й Товариство, є його постачальниками чи замовниками, кредиторами чи дебіторами, та не займати посади в таких товариствах та підприємствах;

3) не укладати з Товариством без згоди наглядової ради угоди, спрямовані на отримання від нього майнових вигод, не отримувати комісійну винагороду як від самого Товариства, так від третіх осіб за угоди, укладені Товариством з третіми особами, не виступати від імені чи в інтересах третіх осіб у відносинах з Товариством;

4) не приймати без згоди наглядової ради подарунки та інші послуги від ділових партнерів Товариства, за винятком символічних знаків уваги відповідно до загальноприйнятих норм

	ввічливості й гостинності та символічних сувенірів при проведенні протокольних і інших офіційних заходів. Рішення та накази Голови Правління Товариства, прийняті та видані в межах його компетенції, є обов'язковими для всіх працівників і посадових осіб Товариства.
--	---

<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	Протягом звітного періоду Правління здійснювало керівництво господарською діяльністю Товариства. Ефективне управління досягається завдяки кваліфікованому виконавчому органу, раціональному і чіткому розподілу повноважень, а також належній системі підзвітності та контролю.
--	---

<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Протягом 2020 року особовий склад Правління Товариства не змінювався. Протягом 2020 року фактів порушення членами Правління внутрішніх правил ПрАТ "Сарнинафтопродукт", які привели або могли би привести до заподіяння шкоди Товариству або його споживачам послуг, не встановлено.
---	--

## Примітки

д/н

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Внутрішній аудит В ПрАТ <Сарнинафтопродукт> покладений на керівництво Товариства, який несе відповідальність:

- За розробку, впровадження та забезпечення функціонування ефективної системи внутрішнього контролю;
- Ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства та стандартів бухгалтерського обліку відповідно чинного законодавства України;
- Вжиття заходів у рамках своєї компетенції для захисту активів;
- Виявлення і запобігання фактів шахрайства та інших зловживань.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів**

**(загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	

Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	відсутні інші документи	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	ні	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X

Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	д/н	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	д/н	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ГОМАРТ КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД	00000000	24,98987
2	СЬОРСІ ВЕНЧЕРЗ ЛІМІТЕД	00000000	24,99022
3	КОРЕСТА ІНВЕСТМЕНТС ЛТД	00000000	24,98987
4	РЕНАЛЬДА ІНВЕСТМЕНТС ЛІМІТЕД	00000000	15,8144

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
567 634	227	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено внаслідок того, що власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі - 227 штук; кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - немає; кількість цінних паперів, обтяжених зобов'язаннями - 0 акцій.	25.04.2016
Опис			

### **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Порядок обрання та звільнення членів Наглядової ради згідно Статуту:

Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та Положенням "Про Наглядову раду" Товариства.

Наглядова рада складається з 3 членів, які обираються Загальними зборами строком на три роки. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами інших членів Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

Члени Наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена Наглядової ради - юридичної особи - акціонера.

Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу або Ревізор Товариства, а також особи, які згідно законодавства України не можуть бути посадовими особами органів управління Товариства.

Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради, який обирається членами Наглядової ради Товариства з їх числа простою більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні або тих що приймають участь в заочному голосуванні (опитуванні).

Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Порядок обрання та звільнення членів Виконавчого органу ( Правління) згідно Статуту:

Правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною

діяльністю.

Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства та законодавством України.

9.3.2. Правління складається з 3 (трьох) членів (в тому числі Голова Правління Товариства), які обираються Наглядовою радою Товариства строком на 3 роки.

Члени Правління виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Правління дійсні до обрання Наглядовою радою наступного складу Правління або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

Як правило, члени Правління очолюють основні напрямки діяльності Товариства і одночасно є керівниками цих напрямків (керівники основних напрямків діяльності Товариства або керівники основних структурних підрозділів Товариства не обов'язково повинні бути членами Правління). Повноваження Голови або членів Правління можуть бути достроково припинені Наглядовою радою Товариства незалежно від причин такого припинення.

Підставою для припинення повноважень Голови та членів Правління є рішення Наглядової ради.

Роботою Правління керує Голова Правління, який обирається Наглядовою радою Товариства.

За рішенням Наглядової ради в Правлінні Товариства може вводитись посада Першого Заступника Голови Правління. У разі введення такої посади, Перший Заступник Голови Правління виконує обов'язки Голови Правління під час його відсутності на підприємстві.

Порядок обрання та звільнення Ревізора згідно Статуту:

Ревізор здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до законодавства України, цього Статуту і внутрішніх нормативних актів Товариства.

Ревізор обирається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Права та обов'язки Ревізора визначаються законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Ревізора" Товариства.

Ревізор виконує свої обов'язки з моменту обрання на Загальних зборах акціонерів до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження Ревізора дійсні до обрання Загальними зборами акціонерів іншого Ревізора або до припинення його повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

## **9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження Наглядової ради згідно Статуту наступні:

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та встановлення переліку таких положень;
- 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах, обрання головуєчого на Загальних зборах та секретаря Загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного Загальних зборів акціонерів;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та векселів, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними

останньої річної фінансової звітності Товариства;

- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках, передбачених законодавством України та затвердження ціни викупу акцій, з метою реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акцій Товариством у випадках, встановлених законодавством України;
- 8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, за винятком Наглядової ради та Ревізора;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.18 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства";
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення значних правочинів, що попередньо схвалені Загальними зборами;
- 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою або депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг;
- 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 23) затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі затвердження за поданням Правління керівників основних напрямків діяльності Товариства та керівників основних підрозділів Товариства);
- 24) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів;
- 25) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання;
- 26) прийняття рішення про створення спільних підприємств;
- 27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів;

- 28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики;
- 29) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою;
- 30) надання Правлінню Товариства згоди на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою;
- 31) прийняття рішення про створення та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження Статутів дочірніх підприємств, положень про філії та представництва, затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб;
- 32) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;
- 33) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 34) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;
- 35) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- 36) прийняття рішення про видачу Товариством векселів, на суму, що перевищує ліміт (розмір суми), встановлений Наглядовою радою для Правління та не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 37) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради.

Віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства питання не можуть бути передані до компетенції Правління Товариства.

До повноважень виконавчого органу згідно Статуту Товариства належить :

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, окрім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Загальні збори можуть винести рішення про передачу до компетенції Правління частини своїх прав, які не відносяться до їх виключної компетенції.

Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень.

Правління здійснює підготовку до проведення та забезпечує проведення Загальних зборів, забезпечує та сприяє діяльності Наглядової ради та Ревізора Товариства.

Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні Товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства та/або Положенням "Про Правління" Товариства, а також контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства, контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке Наглядовою радою.

9.3.5. Роботою Правління керує Голова Правління, який обирається Наглядовою радою Товариства.

За рішенням Наглядової ради в Правлінні Товариства може вводитись посада Першого Заступника Голови Правління. У разі введення такої посади, Перший Заступник Голови Правління виконує обов'язки Голови Правління під час його відсутності на підприємстві.

У разі одночасної тимчасової відсутності на підприємстві Голови Правління та Першого Заступника Голови Правління, обов'язки Голови Правління виконує призначений відповідним

наказом по Товариству і за погодженням із Наглядовою радою його заступник.

9.3.6. Голова Правління виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі:

керує поточними справами Товариства;

скликає засідання Правління;

головує на засіданнях Правління;

організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління;

організує ведення протоколу на засіданнях Правління;

затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників;

представляє Правління у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства;

забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, норм чинного законодавства, цього Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства;

організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища;

організує збереження майна Товариства і його належне використання;

організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності;

розробляє умови колективної угоди (договору);

виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства.

9.3.7. Голова Правління у процесі виконання своїх функцій має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства, у тому числі:

представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах;

укладати цивільно-правові угоди з правом їх підпису, у тому числі кредитні та зовнішньоекономічні, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України, Статутом, внутрішніми нормативними актами Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління;

розпоряджатися майном і грошовими коштами Товариства у межах, встановлених законодавством України, Статутом, внутрішніми нормативними актами Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління;

видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства;

відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства;

підписувати фінансові, банківські, процесуальні та інші документи;

видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;

здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або Правління.

Будь-яка угода, по розпорядженню рухомим та нерухомим майном або інша угода, укладена Головою Правління від імені Товариства на суму, що перевищує встановлений для Правління ліміт, без отримання попередньої згоди Наглядової ради на укладання такої угоди, визнається недійсною та не підлягає виконанню.

9.3.8. Правління Товариства в межах своєї компетенції:

здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;

виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства;

здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізора та інші функції, визначені Положенням "Про Правління" Товариства;

планує діяльність Товариства, його філій, відділень;

вносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств;

дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, вносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів;

приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;

приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді;

приймає рішення про видачу Товариством векселів, на суму, що не перевищує ліміт (розмір суми), встановлений Наглядовою радою;

надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства;

приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів (в тому числі укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;

приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів (в тому числі укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів

організує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;

організує збут продукції;

організує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;

організує зовнішньоекономічну діяльність;

організує облік кадрів;

організує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;

організує роботу структурних підрозділів Товариства;

організує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;

організує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;

взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;

контролює стан приміщень, споруд, обладнання;

контролює рух матеріальних та грошових цінностей;

делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства.

До повноважень Ревізійної комісії згідно Статуту Товариства належить:

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

Спеціальні перевірки проводяться Ревізором з власної ініціативи, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків простих акцій Товариства.

Для здійснення перевірки Ревізор має право клопотати перед Наглядовою радою про залучення до участі у перевірці за рахунок Товариства незалежних аудиторів, експертів та спеціалістів.

Ревізор складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним зборам.

На вимогу Ревізора посадова особа виконавчого органу зобов'язана надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства і його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв.

Ревізор доповідає про результати проведених ним перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді Товариства.

Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

9.4.4. Ревізор в межах своєї компетенції розглядає:

фінансово господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;

дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів;

дотримання діючого законодавства України;

виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків;

здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів;

правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображених в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства;

виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями;

ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства;

матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.

#### **10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Незалежною аудиторською фірмою, товариством з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "КІЇВ - АУДИТ 2000", відповідно до МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації", проведено дослідження тільки звіту про корпоративне управління за 2020 рік, Приватного акціонерного товариства "САРНИНАФТОПРОДУКТ".

Основні відомості про емітента:

Найменування ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "САРНИНАФТОПРОДУКТ"

Код ЄДРПОУ 22558903

Орган, що видав свідоцтво, дата,

№ свідоцтва про державну реєстрацію, реєстраційний номер

Сарненська районна державна адміністрація Рівненської області 16 січня 1995 року, перереєстроване 13 квітня 2011 року,

реєстраційний номер №1 604 105 0006 000233

Юридична адреса 34500, Рівненська обл., Сарненський р-н, м.Сарни, вул. Данила Галицького,буд.8

Фактична адреса 34500, Рівненська обл., Сарненський р-н, м.Сарни, вул. Данила Галицького,буд.8

Основні види діяльності 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

46.19 діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;

46.71 торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;

47.30 роздрібна торгівля пальним.

Основні Перелік перевіреної фінансової інформації:

Звіт про корпоративне управління за 2020 рік реєстраційні та дозвільні документи, та інші документи які є суттєвими при складанні звіту.

Під час перевірки ми керувалися наступними законодавчими актами:

- Закон України "Про аудиторську діяльність" №3125-ХІІ від 22.04.93р. у редакції №140-V від 14.09.06р. зі змінами й доповненнями;
- Закон України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні";
- Закон України "Про цінні папери та фондовий ринок";
- Закон України "Про акціонерні товариства";
- Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, зокрема, Міжнародних стандартів аудиту.

Мета завдання - висловлення думки аудитора, щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини Звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цієї частини Звіту про корпоративне управління відповідно до ст.401 Закону № 3480.

Завдання виконано за МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації", при цьому, були застосовні критерії відповідно до вимог п. 63 МСЗНВ 3000, Закону № 3480 (зокрема, визначені ст. 401 ) та Принципів корпоративного управління, затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Опис дослідження:

Аудитором досліджено концептуальне бачення аудиту системи корпоративного управління з теоретичної і практичної точок зору аудитора.

Відповідно до пункту 3 частини четвертої статті 14 Закону №2258, аудиторські оцінки, що включають, зокрема:

- Розкриття інформації у фінансовій звітності та оцінки ризику суттєвого викривлення інформації у цій звітності, аудитором не досліджувалося.

Параграфом 1 МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність" встановлено відповідальність аудитора стосовно зазначеної інформації.

Аудитор ознайомився із іншою інформацією, але оскільки суттєві невідповідності між фінансовою звітністю та іншою інформацією визначити неможливо так, як аудит фінансової звітності не був предметом даного завдання, а фінансова звітність емітента акцій є складовою частиною інформації, що міститься в додатках до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013 року N 2826 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.12. 2013 року за N 2180/24712, зокрема в Додатку 38, то майнову та іншу відповідальність за інформацію відображену у даному звіті аудитор не несе.

При підготовці Звіту про корпоративне управління відповідальність управлінського персоналу за наданий звіт визначається згідно з МСФЗ.

Корпоративне управління у Приватному акціонерному підприємстві "САРНИНАФТОПРОДУКТ" здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, яке регулює здійснення підприємницької діяльності господарським товариством, положеннях внутрішніх документів Товариства - Статуту, Положення про Наглядову Раду, Положення про Ревізійну комісію, Положення про загальні збори, рішень загальних зборів акціонерів товариства та Наглядової Ради.

" Ефективне управління досягається завдяки кваліфікованому виконавчому органу, раціональному і чіткому розподілу повноважень , а також належній системі підзвітності та контролю.

" Система корпоративного управління створює необхідні умови для своєчасного обміну інформацією та ефективною взаємодією між членами Наглядової Ради та виконавчим органом. Органи корпорації та їх посадові особи діють добросовісно та розумно в інтересах товариства. Акціонери як власники товариства вирішують найважливіші питання діяльності товариства. Рішення з таких питань приймаються вищим органом товариства - загальними зборами акціонерів.

" Перелік повноважень загальних зборів, прописаний у статуті товариства.

" За підсумками року виконавчий орган звітується перед загальними зборами про свою діяльність та загальний стан товариства.

" Беззаперечною є обов'язкова участь виконавчого органу у засіданнях Наглядової Ради, на яких розглядається звітність виконавчого органу.

" Звіт виконавчого органу загальним зборам акціонерів включає інформацію, яка надає можливість акціонерам детально обговорити та критично оцінити стратегію, ризики, напрями діяльності та фінансові результати діяльності товариства.

" Метою корпоративного управління у Приватного акціонерного товариства Приватному акціонерному підприємстві "САРНИНАФТОПРОДУКТ" є :

- впровадження у щоденну практику відповідних норм та традицій корпоративної поведінки, заснованої на стандартах корпоративного управління, що застосовується у національній практиці, вимогах чинного законодавства України, етичних нормах поведінки та звичаїв ділового обігу;

- захист інтересів акціонерів, незалежно від розміру пакету акцій, якими вони володіють;

- досягнення порозуміння між усіма особами, зацікавленими в ефективній роботі компанії: акціонерами, клієнтами, партнерами, співробітниками;

- створення стимулів трудової діяльності, що забезпечують виконання органами управління та працівниками компанії усіх дій, що необхідні для досягнення стратегічних цілей діяльності компанії;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства;

- ухвалення стратегії товариства, основні плани дій, політику управління ризиками, та здійснення контролю за їх реалізацією.

Аудитором отримано інформації про діяльність суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління відповідно до МСА 315 .

Корпоративне управління акціонерного товариства здійснювалося у відповідності до рішення ДКЦПФР № 571 "Про затвердження принципів корпоративного управління".

Система корпоративного управління діє згідно принципів, передбачених Статутом товариства.

Статутом Товариства не передбачено створення резервного капіталу, що суперечить вимогам ст.19 Закону України "Про акціонерні товариства".

Аудитори виконали процедури на відповідність Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Закону України "Про акціонерні товариства" в частині ст. 70, на основі яких можуть стверджувати, що Статут та інші внутрішні нормативні документи

Товариства за винятком вище зазначеного відповідають Закону України "Про акціонерні товариства" в частині ст. 70.

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитори виконали процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення

Аудитором розглянуто зазначену іншу інформацію і будь-яких суттєвих невідповідностей або/та розбіжностей не ідентифіковано.

Для висловлення думки щодо стану корпоративного управління аудитором виконано процедури, які можна умовно поділити на наступні напрямки:

- отримання розуміння щодо діяльності суб'єкта господарювання, структури його власності та корпоративного управління (наявність наглядової ради, відділу внутрішнього аудиту (аудитора), ревізійної комісії (ревізора), корпоративного секретаря, колегіального чи одноособового виконавчого органу);

- дослідження внутрішніх документів, що регламентують діяльність органів корпоративного управління;

- дослідження функцій та повноважень дослідження дотримання органами корпоративного

управління вимог внутрішніх документів, що регламентують їх діяльність.

Думка аудитора про результати оцінки або визначення основного предмета перевірки за відповідними критеріями, за умови виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості базується на перевірці тільки звіту про корпоративне управління за МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації" та подає думку про результати оцінки або визначення основного предмета перевірки за відповідними критеріями, за умови виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості (див. Глосарій термінів до МСА щодо "завдання з надання впевненості та п.12 МСЗНВ 3000).

При дослідженні аудитором звіту про корпоративне управління - недотримання принципів корпоративного управління, відхилення та причини такого відхилення протягом року - не виявлені.

Критерії застосовуються відповідно до вимог п. 63 МСЗНВ 3000 , вимог Закону № 3480 (зокрема, визначені ст. 401 ) та Принципам корпоративного управління, які затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Думка аудитора

На думку аудитора стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього контролю Приватному акціонерному підприємстві "САРНИНАФТОПРОДУКТ" в суттєвих аспектах відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства".

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ГОМАРТ КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД	0000000	Кіпр, Лімасол, Атталу,5	141 851	24,98987	141 851	0
СЬОРСІ ВЕНЧЕРЗ ЛІМІТЕД	0000000	Кіпр, Лімасол, Тіміу Ставру, 6	141 853	24,99022	141 853	0
КОРЕСТА ІНВЕСТМЕНТС ЛТД	0000000	Кіпр, Лімасол, Тімокреонтос, 12	141 851	24,98987	141 851	0
РЕНАЛЬДА ІНВЕСТМЕНТС ЛІМІТЕД	0000000	Кіпр, Лімасол, Лімасол	89 768	15,8144	89 768	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
<b>Усього</b>			515 323	90,78436	515 323	0

## Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Прості іменні акції	567 634	5,25	Права акціонерів: право брати участь в управлінні Товариством; право отримувати дивіденди; переважне право на придбання акцій додаткової емісії; переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Товариства; право отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства; право отримувати у разі ліквідації Товариства частину вартості його майна пропорційну вартості належних їм акцій Товариства. Обов'язки акціонерів: дотримуватися вимог статуту; виконувати рішення загальних зборів; оплачувати акції своєчасно та в повному обсязі; не розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію про Товариство.	Цінні папери не включені до біржового реєстру
<b>Примітки:</b>				
д/н				



**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.05.2011	232/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1701411001	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	5,25	567 634	2 980 078,5	100
Опис	<p>В звітному році Товариство додатково цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались. У 2011 році Товариство здійснювало заміну свідоцтва про реєстрацію випуску акцій у зв'язку з обранням бездокументарної форми існування акцій та у зв'язку із зміною найменування акціонерного товариства. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 25.04.2005р. реєстраційний № 192/1/05 видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку втратило чинність. Додаткова емісія в звітному періоді не проводилась.</p>								

**8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента**

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Костюк Зоя Василівна	43	0,0075	43	0
Усього	43	0,0075	43	0

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.05.2011	232/1/11	UA1701411001	567 634	2 980 078,5	567 407	227	0

**Опис:**

Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено внаслідок того, що власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі - 227 штук; кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - немає; кількість цінних паперів, обтяжених зобов'язаннями - 0 акцій.

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0
Опис	Основні засоби у Товариства відсутні.					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	-4 769,6	-4 346,8
Статутний капітал (тис.грн)	2 980,1	2 980,1
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	2 980,1	2 980,1
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87 з метою реалізації положень ст. 155 Цивільного кодексу України "Статутний капітал акціонерного товариства", зокрема п. 3 "Якщо після закінчення другого та кожного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації". Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів Приватного акціонерного товариства "Сарнинафтопродукт" станом на 31.12.20р. становить -4769,6 тис.грн., що менше за розмір статутного капіталу Товариства. Отже, статутний капітал Товариства не відповідає ст. 155 Цивільного кодексу України. Товариство підлягає ліквідації.	

#### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина	Відсоток за користування	Дата погашення

		боргу (тис. грн)	коштами (відсоток річних)	
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	11.11.1111	0	0	11.11.1111
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	11.11.1111	0	0	11.11.1111
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	11.11.1111	0	0	11.11.1111
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	11.11.1111	0	0	11.11.1111
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	11.11.1111	0	0	11.11.1111
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	11.11.1111	0	X	11.11.1111
Податкові зобов'язання	X	1,5	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	5 642,4	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	5 643,9	X	X
Опис	Кредитів банку немає. Зобов'язань за цінними паперами та фінансовими інвестиціями в корпоративні права немає.			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Україна, Київська обл., Київ р-н, Київ, Тропініна, 7-Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	д/н
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	д/н
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 591-04-04
<b>Факс</b>	(044) 591-04-04
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	Діяльність ПАТ "НДУ" здійснюється відповідно до Правил Центрального

	депозитарію цінних паперів, що були зареєстровані рішенням НКЦПФР №2092 від 01.10.2013р.
--	--

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	02002, Україна, Київська обл., Київ р-н, Київ, Раїси Окіпної, буд. 2, оф. 308
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	0355
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	23.02.2001
<b>Міжміський код та телефон</b>	(068) 553-37-79
<b>Факс</b>	(068) 553-37-79
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
<b>Опис</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "КІЇВ-АУДИТ 2000" надає емітенту послуги у сфері бухгалтерського обліку та аудиту

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ПРАТ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "УКРНАФТОГАЗ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	24101605
<b>Місцезнаходження</b>	02094, Україна, Київська обл., Київ р-н, Київ, Краківська, буд.15/17, літера А
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ №263248
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	03.09.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 296-05-40
<b>Факс</b>	(044) 296-05-14
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарної установи
<b>Опис</b>	ПрАТ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "УКРНАФТОГАЗ" надає Емітенту послуги зберігача.

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство

Дата (рік, місяць,  
число)  
за ЄДРПОУ

<b>КОДИ</b>
2021.01.01
22558903

"Сарнинафтопродукт"

Територія  
Організаційно-пра  
вова форма  
господарювання

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

5625410100

111

68.20

Середня кількість працівників, осіб: 2

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 34500, Рівненська обл., Сарненський р-н р-н, м.Сарни, Д.Галицького, 8, 03633-3-36-73

**1. Баланс**  
на 31.12.2020 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	0	0
первісна вартість	1011	0	0
знос	1012	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	88,1	88,1
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	88,1	88,1
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	52,5	52,5
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	116,9	116,8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0,7	3
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	613,9	613,9
<b>Усього за розділом II</b>	1195	784	786,2
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
Баланс	1300	872,1	874,3

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2980,1	2980,1
Додатковий капітал	1410	816,6	816,6
Резервний капітал	1415	296	296

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-8439,5	-8862,3
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	-4346,8	-4769,6
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	10,2	8,1
розрахунками з бюджетом	1620	3,4	1,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	3,8	1,7
розрахунками з оплати праці	1630	18,5	15
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	5183	5617,6
<b>Усього за розділом III</b>	1695	5218,9	5643,9
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	872,1	874,3

Примітки: д/н

## 2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	2,8	0
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	2,8	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(423,3)	(522,5)
Інші витрати	2270	(2,3)	(0)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(425,6)	(522,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-422,8	-522,5
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	-422,8	-522,5

Примітки: д/н

Керівник

Берденко В.М.

Головний бухгалтер

Костюк З.В.

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Твердження щодо річної інформації: Голова Правління ПрАТ "Сарнинафтопродукт" стверджує, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.